Processo Seletivo 03165/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Auxiliar em Saúde Bucal

1. Realizar o agendamento de consultas odontológicas, conforme o procedimento padrão;
2. Auxiliar e instrumentar o Cirurgião Dentista nas intervenções clínicas, mediante o Manual de Procedimentos Operacionais;
3. Processar filme radiográfico, conforme o Manual Operacional;
4. Arquivar prontuários, fichas, radiografias e termos dos pacientes, conforme o Manual de Procedimentos;
5. Enviar ao Departamento Financeiro, os relatórios dos procedimentos realizados, visando a emissão de recibos de cobranças;
6. Realizar a limpeza, a desinfecção e a esterilização do instrumental e de equipamentos odontológicos;
7. Aplicar as medidas de biossegurança no armazenamento, no transporte, no manuseio e no descarte de produtos e resíduos odontológicos;
8. Inserir dados no sistema, com informações clinicas e administrativas do atendimento odontológico;
9. Auxiliar em ações de promoção de saúde e levantamento epidemiológico, conforme as orientações do superior imediato;
10. Auxiliar no controle de estoque, mediante a inserção de dados no sistema e a conferência de quantidade física e data de validade dos produtos;
11. Agendar a manutenção dos equipamentos, conforme o cronograma;
12. Cumprir as atividades, conforme a descrição no Manual de Saúde do SESI/SC, designadas a esta função;
13. Zelar pela conservação e pela manutenção de equipamentos utilizados na prática profissional, das instalações, dos mobiliários e das unidades móveis de audiometria, quando for o caso;
14. Zelar pela confiabilidade e pela segurança dos documentos e das informações relacionadas aos pacientes, através da atuação ética, conforme as normas de conduta da organização;
15. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.