Processo Seletivo 03149/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Auxiliar de Educação Inclusiva

Principais Responsabilidades:

1. Apreender o referencial teórico-metodológico do trabalho a ser desenvolvido nas unidades escolares do SESI;
2. Oferecer suporte e acompanhamento no processo de escolarização dos estudantes da educação especial;
3. Auxiliar o(s) professor(es) regente(s) em todas as disciplinas e nas atividades extraclasses promovidas pela escola;
4. Apoiar os estudantes no processo de ensino-aprendizagem com a orientação e intervenções educativas do(s) professor(es) regente(s);
5. Contribuir com a promoção da inclusão dos estudantes na participação de atividades pedagógicas, lideradas pelo(s) professor(es) regente(s);
6. Acolher e acompanhar os estudantes da educação especial nas instalações das escolas ou em atividades externas;
7. Estimular o desenvolvimento da autonomia dos estudantes da educação especial;
8. Atuar na necessidade de troca de fraldas, desfralde, higiene, uso do banheiro, alimentação, segurança e mobilidade;
9. Recepcionar os pais e/ou responsáveis e os estudantes no ambiente escolar, seguindo as orientações do professor e equipe de gestão;
10. Participar das reuniões de orientações, com vistas ao atendimento às necessidades específicas do estudante, juntamente com professor e outros profissionais (especialistas) que o acompanham;
11. Participar das ações de formação continuada em serviço (reuniões, supervisões, treinamentos), visando o aperfeiçoamento profissional e a melhoria contínua da prática pedagógica da escola;
12. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.