Processo Seletivo 03107/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Almoxarife I

1. Receber, conferir e registrar produtos em conformidade com o pedido emitido;
2. Alocar os insumos recebidos, organizando a disposição dos mesmos nos locais corretos de armazenamento;
3. Recepcionar as requisições de materiais, classificando-as e priorizando-as de acordo com critérios definidos e providenciando a sua entrega conforme prazos e condições pactuados;
4. Controlar os níveis de estoque para que não haja falta, efetuando o registro dos materiais em guarda no almoxarifado e das atividades realizadas por meio do lançamento de dados no sistema;
5. Zelar pela conservação do material em estoque, providenciando as condições de limpeza e organização necessárias para evitar deterioração ou perda;
6. Realizar mensalmente o inventário, comparando as contagens físicas com os números existentes no sistema de controle do almoxarifado, verificando as divergências e/ou ajustando os erros mediante anuência da chefia imediata;
7. Examinar, inspecionar e relatar à chefia imediata os defeitos dos materiais, providenciando o encaminhamento das soluções definidas para cada caso;
8. Operar, quando necessário, equipamentos e/ou veículos para movimentar, carregar e descarregar cargas e outros materiais, visando garantir a movimentação segura e eficiente evitando danos aos produtos e acidentes no ambiente de trabalho.
9. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.