Processo Seletivo 03018/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Fonoaudiólogo - Horista

1. Cumprir os dispositivos legais que regulamentam o exercício da profissão, como: o código de ética da fonoaudiologia, leis, normas regulamentadoras e resoluções emanadas pelos Conselhos Federal e Regional de Fonoaudiologia;
2. Realizar avaliações audiológicas de acordo com as diretrizes e com os parâmetros mínimos para a avaliação e para o acompanhamento da audição em trabalhadores expostos a níveis de pressão sonora elevados, determinados pela Portaria 19 de 09 de abril de 1998 (Anexo I, Quadro II da NR 7);
3. Executar todas as etapas da audiometria e dos demais procedimentos pertinentes, em conformidade com as orientações do Manual de Segurança e Saúde/Audiometria, tal como a definição de laudo, o gerenciamento audiométrico, a elaboração e a entrega de relatórios, entre outras funções prescritas no referido documento;
4. Atuar no Sistema de Prevenção de Perdas Auditivas ¿ SPPA, em conformidade com as orientações do Manual de Segurança e Saúde/SPPA, desenvolvendo e controlando todas as ações previstas e registrando e arquivando os documentos que evidenciam a realização das atividades que visam prevenir a instalação e/ou a evolução de perdas auditivas induzidas por níveis de pressão sonora elevadas no ambiente de trabalho;
5. Observar e desempenhar, na totalidade, as instruções descritas no Manual de Segurança e Saúde, tanto em relação a Audiometria quanto ao Sistema de Prevenção de Perdas Auditivas ¿ SPPA;
6. Realizar ações educativas e participar de eventos que envolvam assuntos de segurança e saúde no trabalho, contribuindo com conhecimentos específicos da sua área de atuação;
7. Participar de reuniões técnicas com profissionais da mesma área e de áreas afins, para troca de conhecimentos e/ou alinhamentos de condutas, visando a melhoria do serviço prestado;
8. Auxiliar o Coordenador de Serviços de Saúde na elaboração do orçamento anual estabelecido para área e colaborar para o alcance das metas financeiras e de produção;
9. Contribuir na prospecção de novos clientes;
10. Contribuir com o agendamento dos exames audiométricos realizados na unidade do SESI e nas indústrias, considerando a disponibilidade de cabines móveis, objetivando a agilidade no atendimento;
11. Zelar pela conservação e pela manutenção de equipamentos utilizados na prática profissional, instalações, mobiliários e unidades móveis de audiometria, quando for o caso;
12. Zelar pela confiabilidade e pela segurança dos documentos e das informações relacionadas aos pacientes, através da atuação ética, conforme as normas de conduta da organização;
13. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.