Processo Seletivo 02986/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Assistente de Biblioteca

Realizar atividades de suporte administrativo da biblioteca, envolvendo a organização, controle e registros de entrada e saída de documentos e recursos físicos e digitais, visando manter organizados as informações da área e facilitar o acesso às informações;

Prestar suporte na elaboração de relatórios, levantando informações, consolidando dados, visando auxiliar o superior imediato na tomada de decisões;

Prestar assistência na administração do acervo, apoiando em pesquisas, identificação e organização de exemplares, bem como apoiar no processo de elaboração de lista de duplicatas para doação e/ou descarte, visando contribuir com a manutenção e organização do acervo da biblioteca;

Atuar ativamente na conservação do acervo da biblioteca, apoiando na organização de livros, publicações entre outros documentos, executando inspeções regulares, auxiliando no controle do inventário, visando apoiar na manutenção da organização, higienização e conservação da área, conforme parâmetros de qualidade estabelecidos;

Realizar atendimento ao público (estudantes, docentes entre outros), prestando suporte na utilização de recursos (tecnológicos e infraestrutura), apoiando no levantamento bibliográfico para trabalhos e estudos, incentivando o uso dos recursos e serviços disponíveis para a ampliação do conhecimento, visando contribuir para que as bibliotecas sejam um ambiente funcional para o aprendizado;

Prestar suporte na criação de materiais de divulgação (folders, murais, e-mails, boletins, etc), bem como auxiliar na organização de eventos e atividades da área que visem incentivar e divulgar o uso de recursos disponíveis nas bibliotecas pela comunidade escolar;

Contribuir na disseminação e compartilhamento de normas e regimentos internos das bibliotecas, por meio da participação em reuniões e eventos do calendário escolar, bem como auxiliar na organização de eventos que promovam a interação entre os estudantes e a biblioteca, visando fomentar uma maior aproximação dos estudantes com as bibliotecas;

Prestar suporte na realização de atividades educativas envolvendo contação de histórias, programas de leitura, pesquisas em grupo entre outros, visando contribuir com a integração da biblioteca no currículo escolar;

Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.