# Processo Seletivo 02950/2026

## Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Farmacêutico

1. Realizar assistência farmacêutica por meio da dispensação de medicamentos, cosméticos e demais produtos, conforme normas do SESI, da ANVISA e da Vigilância Sanitária;
2. Realizar, no sistema, o lançamento de receitas contendo medicamentos sujeitos a controle especial e enviar o arquivo resultante, por meio do SNGPC (Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados), visando o cumprimento das normas e o controle da Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
3. Orientar a equipe de atendentes na dispensação de medicamentos e correlatos;
4. Garantir a responsabilidade técnica da unidade, mediante o cumprimento das exigências do CFF (Conselho Federal de Farmácia), visando atender a legislação vigente;
5. Apoiar o Gestor de Unidade no planejamento e na execução do balanço mensal, por meio de relatórios fornecidos pelo sistema, buscando o controle físico e financeiro das mercadorias existentes dentro da unidade;
6. Realizar a aplicação de medicamentos injetáveis e a verificação da pressão arterial e dos níveis de glicose, de acordo com procedimento padrão;
7. Acompanhar e controlar a data de vencimento dos medicamentos, observando o prazo de validade, conforme a orientação da embalagem, garantindo a dispensação correta;
8. Contribuir com o plano de metas da unidade, por meio do acompanhamento diário dos relatórios de vendas e das informações encaminhadas pela CFM (Coordenadoria de Farmácia), para atingir os resultados estimados;
9. Mensurar os medicamentos provenientes do programa Papa Pílula, de acordo com procedimento padrão;
10. Capacitar os colaboradores, por meio de procedimentos operacionais estabelecidos pelo SESI, com o propósito de desenvolver, tecnicamente, a equipe;
11. Manter atualizado o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde, por meio de acompanhamento;
12. Auxiliar nas campanhas e nos eventos realizados interna e externamente, por meio da orientação farmacêutica e da prestação de serviços de saúde, visando a consolidação do compromisso do SESI com a comunidade;
13. Apoiar o Gestor de Unidade na conferência dos caixas, no controle e na organização do estoque, nas compras e nas demais rotinas administrativas e técnicas inerentes a Farmácia;
14. Realizar a troca de pontos do Programa Fidelidade, de acordo com o regulamento;
15. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.