Processo Seletivo 02925/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Ergonomista

1. Auxiliar a empresa na identificação de demandas de ergonomia, participando da apresentação de produtos de Ergonomia na indústria e na da negociação de contratos.
2. Planejar o atendimento da prestação de serviços de Ergonomia à indústria, de acordo com os serviços demandados e os recursos disponíveis.
3. Realizar análise ergonômica do trabalho, conhecendo aspectos organizacionais, entrevistando trabalhadores e buscando informações do ambiente físico de trabalho bem como das atividades executadas.
4. Formatar relatório técnico, apresentado informações sobre os dados coletados e identificando os riscos ergonômicos e as recomendações a fim de minimizá-los.
5. Assessorar a empresa na formulação de plano de ação para implementação das recomendações ergonômicas, bem como, acompanhar o processo de implementação e avaliar o impacto desta.
6. Assessorar a empresa na implantação de um comitê de ergonomia.
7. Auxiliar a empresa em processos de gestão relacionados à ergonomia, gerenciando a execução de plano de ação formulado pela empresa e impacto em risco ergonômico.
8. Ministrar treinamentos e palestras em temas referentes à ergonomia.
9. Colocar em prática os produtos de ergonomia desenvolvidos pelo SESI de acordo com metodologia pré-definida.
10. Assessorar tecnicamente a empresa, contrapondo pontos de notificação, argumentando através de conhecimento técnico especializado e uso de ferramentas validadas.
11. Elaborar e consolidar relatórios estatísticos, subsidiando a gestão de informações em ergonomia para as tomadas de decisões;
12. Zelar pela confiabilidade e pela segurança de relatórios de ergonomia e demais documentos, através da atuação ética, conforme as normas de conduta desta organização.
13. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.