Processo Seletivo 02906/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Auxiliar de Sala - Educação Básica

Principais Responsabilidades:

1. Apreender o referencial teórico-metodológico do trabalho a ser desenvolvido nas unidades escolares do SESI;
2. Auxiliar o professor no desenvolvimento e execução das atividades pedagógicas, participando ativamente na rotina, elaboração e distribuição de materiais, orientação e organização de todos os estudantes;
3. Auxiliar o professor nas demandas pedagógicas, respeitando a individualidade e potencialidade de cada estudante;
4. Apoiar todos os estudantes na execução das atividades pedagógicas (teóricas e práticas) desenvolvidas na unidade escolar e extra-classe;
5. Estimular o desenvolvimento da autonomia de todos os estudantes;
6. Atuar na necessidade de troca de fraldas, desfralde, higiene, uso do banheiro, alimentação, segurança e mobilidade;
7. Manter a higiene e cuidado com os pertences de todos os estudantes;
8. Recepcionar os pais e/ou responsáveis e os estudantes no ambiente escolar, seguindo as orientações do professor e do supervisor de educação;
9. Participar das ações de formação continuada em serviço (reuniões, supervisões, treinamentos), visando o aperfeiçoamento profissional e a melhoria contínua da prática pedagógica da escola;
10. Participar de eventos escolares, auxiliando na organização, com a orientação do professor e supervisor educacional;
11. Auxiliar na organização dos ambientes e salas de aula para o desenvolvimento de atividades;
12. Colaborar no preparo e disposição do ambiente de ensino, instalando, montando e desmontando a estrutura para a aula, bem como providenciar os materiais que serão utilizados/necessários;
13. Zelar pela conservação e pela manutenção de instalações, equipamentos, mobiliários e utensílios, verificando os espaços escolares com regularidade;
14. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.