Processo Seletivo 02667/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Almoxarife II

1 Receber, conferir e registrar produtos em conformidade com o pedido emitido;
2 Alocar os insumos recebidos, organizando a disposição dos mesmos nos locais corretos de armazenamento;
3 Recepcionar as requisições de materiais, classificando-as e priorizando-as de acordo com critérios definidos, emitindo notas fiscais de movimentação e remessa, de acordo com a legislação tributária vigente e providenciando a sua entrega conforme prazos e condições pactuados;
4 Controlar os níveis de estoque para que não haja falta, efetuando o registro dos materiais em guarda no almoxarifado e das atividades realizadas por meio do lançamento de dados no sistema;
5 Zelar pela conservação do material em estoque, providenciando as condições de limpeza e organização necessárias para evitar deterioração ou perda;
6 Realizar mensalmente o inventário e o fechamento contábil, comparando as contagens físicas com os números existentes no sistema de controle do almoxarifado, verificando as divergências e/ou ajustando os erros mediante anuência da chefia imediata;
7 Examinar, inspecionar e relatar à chefia imediata os defeitos dos materiais, providenciando o encaminhamento das soluções definidas para cada caso;
8 Relacionar-se com transportadoras e clientes, respondendo a consultas escritas e por telefone;
9 Operar, quando necessário, equipamentos e/ou veículos para movimentar, carregar e descarregar cargas e outros materiais, visando garantir a movimentação segura e eficiente evitando danos aos produtos e acidentes no ambiente de trabalho.
10 Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.