

Processo Seletivo 02619/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista de Apoio Operacional

1. Prestar suporte analítico na execução das atividades relacionadas aos processos de gestão operacional das unidades sob sua responsabilidade, realizando controles, consolidando informações, monitorando a execução das rotinas e apoiando a implementação das ações definidas pela liderança, visando contribuir para a continuidade das operações e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos;
2. Prestar suporte administrativo na execução de rotinas relacionadas aos processos de aquisições, realizando solicitações de compras, acompanhando os processos de contratação, controlando recebimentos de materiais e serviços e mantendo atualizados os registros e controles da área, visando assegurar o atendimento das demandas operacionais e o cumprimento dos procedimentos internos;
3. Acompanhar a execução administrativa dos contratos relacionados à operação das unidades, mantendo controles, verificando prazos, registrando ocorrências e apoiando o acompanhamento dos níveis de serviço, visando contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais;
4. Prestar suporte analítico na execução das atividades relacionadas à gestão patrimonial, realizando registros, movimentações, inventários, controles e atualização cadastral dos bens, visando manter a integridade das informações patrimoniais e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos;
5. Apoiar o acompanhamento das condições de utilização, conservação e regularização documental dos imóveis sob responsabilidade da organização, realizando controles administrativos e apoiando a execução das ações necessárias;
6. Executar atividades administrativas relacionadas aos serviços de facilities e utilities, realizando controles operacionais, registrando informações, acompanhando cronogramas e apoiando a fiscalização da prestação dos serviços, visando contribuir para o adequado funcionamento das unidades;
7. Executar atividades administrativas e financeiras relacionadas à operação das unidades, realizando lançamentos, conferências, controles, conciliações, organização documental e demais rotinas da área, visando assegurar a correta execução dos processos e a confiabilidade das informações;
8. Prestar suporte analítico na definição de critérios e procedimentos para a manutenção de bens móveis e imóveis das unidades, registrando demandas, acompanhando a execução dos serviços, atualizando informações e apoiando o acompanhamento da execução dos serviços, contribuindo com a qualidade;
9. Executar as atividades em conformidade com as políticas, normas, procedimentos e padrões estabelecidos para a gestão operacional, comunicando desvios identificados e apoiando a implementação das ações corretivas quando solicitado;
10. Prestar suporte analítico na sua área de atuação, realizando levantamentos de informações, elaborando controles, organizando documentos, consolidando dados e apoiando a elaboração de relatórios, contribuindo para a execução das atividades e o atendimento das demandas da área;
11. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.