



Processo Seletivo 02199/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista de Gestão de Pessoas I

1. Contribuir para o desenvolvimento profissional, mediante a recomendação e/ou a promoção de treinamentos locais para os colaboradores da Regional mediante a organização e a logística frente as demandas encaminhadas pelo departamento regional;
2. Contribuir para o alinhamento dos objetivos estratégicos da organização, mediante a disseminação de assuntos e/ou a organização dos eventos de endomarketing;
3. Realizar a integração do novo colaborador nas unidades, conforme o procedimento, visando oferecer as orientações necessárias para inseri-lo na cultura organizacional;
4. Contribuir na retenção de pessoas, mediante o acompanhamento e a análise de indicadores de rotatividade, benefícios, absenteísmo, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, integração, saúde e segurança no trabalho, mediante relatórios emitidos pelo sistema;
5. Apoiar as ações de clima organizacional, por meio da organização de eventos, visando o bem estar do colaborador e a melhoria do ambiente de trabalho;
6. Colaborar com o cumprimento das normas referentes as questões de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) e na formação dos facilitadores, mediando treinamentos e informações pertinentes;
7. Realizar e/ou apoiar os processos seletivos, mediante a análise de perfil técnico e comportamental, em conformidade com a instrução normativa;
8. Orientar gestores e colaboradores sobre assuntos relacionados à legislação e rotinas trabalhistas;
9. Contribuir no processo de folha de pagamento, mediante lançamentos e conferências de informações no sistema de RH;
10. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.