



Processo Seletivo 02042/2025

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Técnico Pedagógico

1. Realizar atendimento pedagógico de baixa complexidade, tendo como base as metodologias de ensino do Sesi/SENAI, dirimindo dúvidas sobre os processos pedagógicos e ou administrativos, disseminando padrões, normas, processos, manuais, cartilhas e orientando a utilização do sistemas de gestão do negócio.
2. Operacionalizar o agendamento e registros das rotinas pedagógicas e dos registros escolares/acadêmicos relacionados os processos pedagógicos conforme orientação do coordenador ou orientador pedagógico, por meio de registros de memórias de reuniões, registros no sistemas de gestão escolar, preenchimento de planilhas, relatórios e acompanhamentos periódicos;
3. Apoiar, quando necessário, na organização e agendamento dos atendimentos aos docentes, famílias e estudantes;
4. Realizar atendimentos presenciais, virtuais e/ou telefônicos para docentes, alunos e famílias, conforme demanda e supervisão técnica do coordenador / orientador pedagógico.
5. Apoiar o interlocutor do PSSAI - Programa Sesi / SENAI de Ações Inclusivas no atendimento a pessoas com deficiência e em outros temas voltados à inclusão;
6. Auxiliar os orientadores / coordenadores na organização das ações e atividades para o engajamento dos estudantes para o desenvolvimento das competências e capacidades com a prática do aprender fazendo, de acordo com as metodologias da rede SENAI / Sesi de Educação;
7. Substituir temporariamente o docente nas modalidade de educação profissional e básica em sala de aula durante a sua ausência, acompanhando o desenvolvimento de atividades planejadas pelo docente titular da unidade curricular, visando a realização das aulas e o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem do estudante
8. Auxiliar no processo das pesquisas de satisfação e levantamento de informações que possam subsidiar melhorias nos processos de ensino e qualidade dos produtos.
9. Auxiliar o orientador ou coordenador no planejamento e execução de eventos e atividades pedagógicas do calendário acadêmico providenciando convites aos participantes, gestão da confirmação, reserva e organização das salas, reprodução de material didático, equipamentos e materiais pedagógicos e didáticos, visando o desenvolvimento das atividades;
10. Quando aplicável, receber, acompanhar e monitorar estudantes menores de idade nos momentos de entrada, intervalos de recreio, entre o horário das atividades curriculares e extra curriculares e nos momentos de saída;
11. Realizar eventos escolares de acordo com o calendário escolar e ou acadêmico;
12. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.