



Processo Seletivo 01972/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista de Atração de Talentos - Pleno

1. Conduzir todo o ciclo do processo de atração de talentos, desde a abertura da vaga, divulgação, captação de candidatos até a apresentação dos finalistas ao cliente, assegurando qualidade técnica e alinhamento ao perfil desejado pelo cliente;
2. Planejar e aplicar estratégias de atração de talentos, abrangendo divulgação de vagas e captação de candidatos, assegurando aderência ao perfil e às competências requeridas para cada função;
3. Conduzir entrevistas por competências, aplicar testes técnicos e comportamentais e consolidar relatórios de perfil, fornecendo subsídios técnicos para os clientes;
4. Atender e orientar clientes e gestores na definição de perfis, requisitos e melhores práticas de seleção, garantindo assertividade nas contratações;
5. Estruturar e acompanhar indicadores de atração de talentos, elaborando relatórios analíticos que subsidiem a gestão dos processos e a implementação de melhorias contínuas;
6. Identificar e implementar novas fontes de captação de talentos, estabelecendo relacionamentos estratégicos com instituições de ensino e parceiros, que ampliem o alcance e reforcem o posicionamento da organização no mercado;
7. Prestar apoio na condução de treinamentos relacionados a técnicas de atração de talentos, ferramentas de e práticas de employer branding, promovendo a disseminação de boas práticas, melhoria contínua e qualidade nos processos seletivos;
8. Apoiar o desenvolvimento e a execução de projetos estratégicos da área de Talentos, contribuindo com análises e proposições técnicas;
9. Participar de eventos, feiras e fóruns relevantes à atuação do IEL, visando apoiar na identificação de oportunidades e na divulgação dos serviços oferecidos;
10. Aplicar, monitorar e acompanhar a experiência do candidato, propondo melhorias que promovam engajamento, satisfação e fortalecimento da imagem institucional da área de Talentos;
11. Consolidar e interpretar dados de recrutamento e perfis de candidatas, gerando análises e insights estratégicos que apoiem a tomada de decisão e a otimização dos processos de atração;
12. Participar ativamente na melhoria dos negócios que envolvam o recrutamento (programas de estágio, trainee, bolsas de inovação, programas para perfis críticos/tecnologia);
13. Garantir a conclusão das etapas sob sua responsabilidade, comunicando-se com as áreas envolvidas para assegurar o alinhamento e a continuidade das atividades de cada projeto ou processo seletivo;
14. Atender clientes e parceiros por meio dos canais institucionais (telefone, WhatsApp e e-mail), prestando orientações e direcionando demandas, quando necessário;
15. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.