



Processo Seletivo 01778/2024

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista de Business Intelligence - Sênior

1. Criar e manter relatórios, painéis e visualizações interativas utilizando plataformas especializadas para visualização de dados de BI, alinhada às melhores práticas de mercado;
2. Utilizar SQL para extrair, manipular e analisar dados de diferentes fontes de dados, como data warehouses, data lakes, bancos de dados relacionais e não relacionais;
3. Apoiar na análise e levantamento de requisitos para elaboração do modelagem e visualização dos dados;
4. Analisar e interpretar dados, identificar tendências e padrões e criar hipóteses;
5. Criar, manter e otimizar modelos de dados dimensionais eficazes, que permitam que as informações sejam facilmente analisadas e visualizadas pelos usuários de negócios;
6. Aplicar estatísticas, como média, desvio padrão, correlação e regressão, para análise exploratória de dados;
7. Criar soluções que atendam às necessidades dos negócios, com base no entendimento do contexto e do mercado em que a empresa está inserida;
8. Comunicar e apresentar dados e insights de forma clara e eficaz para públicos técnicos e não técnicos;
9. Gerenciar usuários e permissões nas plataformas de BI;
10. Zelar pela qualidade da entrega contratada, por meio do estabelecimento e cumprimento de acordos de níveis de serviços;
11. Pesquisar novas tecnologias e metodologias disponíveis no mercado, através de participação em fóruns, conferências e benchmarking;
12. Realizar o registro das atividades executadas através de sistemas da instituição;
13. Sugerir e implementar melhorias nos processos de criação e manutenção de soluções de BI em conjunto com a equipe de dados;
14. Promover o repasse de conhecimento teórico e prático sobre os mais diversos assuntos de tecnologia alinhadas a BI;
15. Participar de projetos como recurso técnico especializado, visando a entrega qualificada de demandas de BI;
16. Monitorar desempenho e segurança das plataformas de BI;
17. Elaborar padrões de criação e manutenção de painéis;
18. Elaborar documentações dos processos envolvidos na elaboração dos painéis e atividades correlatas;
19. Assessorar o titular da área em suas atividades de gestão, podendo, por sua delegação, aprovar registros de ponto, requisições de veículos para viagem e praticar quaisquer atos que não sejam tipificados normativamente como da alçada exclusiva daquele titular;
20. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.