



Processo Seletivo 01505/2025

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Mobilizador Educacional

Principais Responsabilidades:

1. Captar novas oportunidades com foco no cliente Pessoa Física, atuando dentro de indústrias, eventos e feiras, bem como atuar na divulgação da modalidade, seus diferenciais e benefícios, esclarecendo dúvidas e direcionando o cliente conforme a necessidade, visando converter este cliente em matrículas para a modalidade de educação de jovens adultos - EJA do Sistema FIESC;
2. Responder pela retenção dos estudantes, por meio do acompanhamento e monitoramento dos indicadores de retenção e conclusão, visando minimizar os riscos de evasão dos estudantes;
3. Diagnosticar situações de riscos de evasão, por meio do acompanhamento de indicadores, bem como em ações de articulação e relacionamento constante com os estudantes, visando a construção de ações preventivas para a elevação dos índices de conclusão;
4. Planejar e implementar planos de ações, que promovam o engajamento dos estudantes, visando a retenção e conclusão do curso e/ou modalidade;
5. Estreitar o relacionamento com os estudantes, por meio da participação nas aulas inaugurais, visitas nas turmas, sendo referência para o estudante, bem como atuar na articulação deste com a equipe pedagógica diante das dúvidas e necessidades educacionais relacionadas à desempenho escolar e processos relacionados à ensino-aprendizagem envolvendo os estudantes e professores;
6. Realizar alinhamentos periódicos junto à equipe educacional, referente à consolidação e análise dos resultados alcançados nas ações de captação, de mobilização, ações de engajamento e visitas às turmas, bem como definir juntos novas estratégias para melhorar os fluxos de abordagens e atendimentos;
7. Acompanhar e manter atualizados os registros de frequência do estudante com foco na retenção, realizando contatos periódicos sempre que houver ausência, atuando sempre que possível nas tratativas apontadas;
8. Propor e participar do planejamento de agenda externa em conjunto com a área de mercado e demais envolvidos, visando a assertividade nas ações organizadas, bem como o atendimento aos prazos acordados;
9. Apoiar na coleta de documentos necessários junto aos estudantes dos cursos e/ou modalidades, contribuindo para a efetivação das matrículas;
10. Participar de treinamentos, capacitações e estudos na área, bem como articular boas práticas com os pares, visando fomentar a excelência dos cursos e/ou modalidades da educação do sistema FIESC;
11. Zelar pela segurança, pela confidencialidade, pela confiabilidade e pelo arquivamento dos documentos e das informações relacionadas a área e clientes;
12. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.