Processo Seletivo 01460/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Atendente de Cafeteria I

Organizar, executar e monitorar as atividades relacionadas ao atendimento do serviço de cafeteria nas unidades onde este estiver disponibilizado;

Realizar o atendimento ao público, mediante fornecimento de gêneros alimentícios aos usuários, em conformidade com os padrões de qualidade definidos pela contratante;

Auxiliar no controle do estoque de gêneros e materiais, estabelecendo estoques de segurança, para que não ocorram faltas ou excessos;

Abastecer, limpar e verificar a temperatura das estufas, geladeiras e demais equipamentos, de acordo com os cronogramas pré-definidos;

Operar equipamentos de preparo e manipulação, aquecimento e refrigeração dos gêneros alimentícios, conforme orientações recebidas;

Manter o local limpo e organizado;

Manter o balcão abastecido, mediante acompanhamento e registro do histórico de consumo;

Produzir café conforme demanda, respeitados os padrões de qualidade, quantidade, higiene ambiental e dos alimentos pactuados com a contratante;

Realizar inspeções permanentes nos equipamentos e nos serviços prestados, relatando não conformidades operacionais e propondo ações corretivas;

Contribuir com a segurança no consumo dos alimentos pelos comensais, mediante realização das atividades em conformidade com os treinamentos operacionais recebidos;

Executar as atividades de forma segura, utilizando ao EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) fornecidos, conforme orientações recebidas;

Operar o caixa, mediante registro das atividades de venda de produtos, zelando pelo correto fechamento de todas as operações;

Realizar o fechamento de caixa mensal e quinzenal, juntamente com o Gestor da unidade, confirmando os faturamentos e lançamentos financeiros do período;

Realizar depósitos bancários da unidade, lançando-os em sequência no sistema;

Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.