



Processo Seletivo 01278/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista Contábil - Pleno

Principais Responsabilidades:

1. Lançar e conferir fatos contábeis, revisando e comparando os registros contábeis para identificar e corrigir possíveis divergências, visando a precisão das informações e evitar problemas futuros relacionados a inconsistências dos lançamentos.
2. Reconciliar contas contábeis, por meio da verificação e análise das reconciliações, adequando a conciliação entre os registros contábeis e operacionais, com o objetivo de minimizar o risco de erros e inconsistências nas demonstrações financeiras.
3. Realizar análises de contas contábeis, identificando variações e possíveis inconsistências, com o objetivo de indicar possíveis processos para melhoria ou atenção.
4. Acompanhar através de painéis de dados e relatórios os lançamentos contábeis e indicadores de performance, visando a sustentação dos atos e fatos administrativos nos sistemas de negócios.
5. Elaborar, transmitir e conferir declarações acessórias, por meio da organização e preparação dos documentos necessários para cumprir a aplicação das regras fiscais vigentes, conforme prazo de cada órgão, visando manter a regularidade fiscal e evitar multas por descumprimento das obrigações acessórias.
6. Participar do processo do fechamento contábil mensal e anual, executando as atividades necessárias para o fechamento contábil, visando fornecer informações oportunas e precisas para relatórios gerenciais e demonstrações financeiras.
7. Apoiar no atendimento às auditorias interna e externa e fiscalizações de órgãos governamentais, levantamento de documentos para entrega e esclarecimentos quando necessário, visando oportunizar a conclusão da solicitação.
8. Apoiar no atendimento às diversas áreas internas e externas com informações contábeis para novas operações e operações correntes, visando realizar a correta parametrização para consolidação das informações contábeis com intuito de contribuir para a conformidade do processo.
9. Executar tecnicamente os processos da área contábil, orientando e treinando as áreas demandantes.
10. Manter-se atualizado sobre as tendências e práticas contábeis, acompanhando as tendências e melhores práticas contábeis por meio de estudos, treinamentos e participação em eventos do setor, visando a aplicação de práticas contábeis modernas e eficazes, promovendo a excelência na área contábil do Sistema FIESC.
11. Acompanhar e aplicar as atualizações nas normas contábeis, visando que o Sistema FIESC esteja em conformidade com as normas e leis vigentes, evitando penalidades e riscos.
12. Manter controles internos eficazes, por meio da avaliação dos processos contábeis e identificação de controles internos que minimizem o risco de erros e fraudes, com o objetivo de proteger os ativos do Sistema FIESC e a confiabilidade das informações contábeis.
13. Apoiar no mapeamento e identificação de oportunidades para melhorar e automatização de processos e controles contábeis, visando impulsionar a melhoria contínua;
14. Participar na implementação e aprimoramento de sistemas contábeis, a fim de apoiar as operações e a elaboração de relatórios financeiros.
15. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.