Processo Seletivo 01044/2025

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Atendente de Farmácia

1. Receber e atender o cliente, orientando a respeito dos benefícios que a Farmácia oferece, verificando e suprindo as suas necessidades;
2. Realizar a abertura de caixa, por meio da conferência dos valores contidos no malote, conforme o procedimento padrão, visando o início das atividades diárias;
3. Atender o cliente no caixa, mediante a verificação da existência de orçamento lançado no sistema e a conferência de produtos e valores, visando finalizar a venda;
4. Participar da conferência do fechamento do seu caixa, mediante a emissão do relatório de movimentação pertinente;
5. Organizar depósito bancário, por meio de fechamento, conforme o procedimento padrão;
6. Realizar a dispensação, sob a orientação do Farmacêutico, utilizando-se da capacidade argumentativa, conferindo receituário, verificando se o produto está disponível em estoque, orientando o cliente com relação aos produtos adquiridos e encaminhando-o ao caixa para a efetivação da venda;
7. Divulgar os produtos de campanhas promocionais, informando ao cliente sobre os seus valores diferenciados e as suas vantagens;
8. Realizar vendas de tele-entrega, por meio de atendimento telefônico, identificando as necessidades do cliente e a disponibilidade do produto em estoque, efetivando a venda no sistema e encaminhando os produtos ao caixa;
9. Realizar encomendas de produtos indisponíveis, verificando a necessidade do cliente, a disponibilidade do produto em outras Farmácias e/ou abrindo um chamado para o setor de compras;
10. Realizar a transferência de produtos entre Farmácias, solicitando o produto e/ou liberando a transferência no sistema, visando suprir a necessidade do cliente;
11. Realizar troca ou devolução de mercadorias de cliente, verificando os dados do cupom fiscal, conferindo a integridade do produto e informando ao operador, visando efetivar a negociação conforme a necessidade do cliente, seguindo os procedimentos operacionais;
12. Realizar a venda de medicamentos controlados, por meio da leitura e da interpretação da receita médica, solicitando, ao Farmacêutico, a conferência da mesma e dos medicamentos pertinentes;
13. Realizar o balanço periódico, conforme o cronograma, por meio de conferência de relatórios para a identificação de possíveis divergências entre o estoque físico e o sistema, visando o levantamento e o controle de estoque da unidade;
14. Organizar e manter a estética de exposição dos produtos, limpando e estabelecendo o controle de precificação e de validade dos mesmos, objetivando garantir uma melhor visualização, facilitar o fluxo de reposição e o autoatendimento, conforme orientação da Coordenação de Farmácias;
15. Orientar e realizar cadastros em Laboratórios, mediante contato online ou telefônico, a fim de viabilizar o atendimento ao cliente;
16. Realizar a troca de pontos do Programa Fidelidade, de acordo com o regulamento;
17. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.