

## Processo Seletivo 00422/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Coordenador de Negócios

### Principais Responsabilidades:

1. Propor e garantir a execução dos processos de negócio do CIESC, por meio da coordenação das atividades, acompanhamento e estabelecimento de padrões operacionais, de acordo com as normas técnicas e de qualidade definidas pela organização;
2. Contribuir com o posicionamento estratégico da Instituição, estabelecendo negócios e parcerias de acordo com as necessidades da indústria;
3. Planejar e desenvolver projetos de interesse da Instituição, com base nas demandas internas de criação e desenvolvimento de novos negócios, melhorias nas práticas de gestão e operação e captação de recursos;
4. Estruturar os modelos de negócio, definir estratégias e características operacionais dos produtos;
5. Realizar a avaliação e gestão do desempenho mensal do CIESC e dos parceiros, apresentado por meio de demonstrações gráficas e planilhas, análises comparativas do orçado versus realizado do ano presente e da base histórica;
6. Prospectar e estruturar a carteira de associados e de negócios, mediante pesquisa de mercado;
7. Coordenar e realizar a gestão da carteira de associados, negócios e de parceiros, mediante ações de relacionamento, por meio de visitas, contatos telefônicos, e-mail, palestras, eventos, encontros de negócios e demais formas de comunicação;
8. Prospectar parceiros, bem como realizar a sua qualificação, formalização, gestão e divulgação para as indústrias, definido plano de ação e de metas e mercado, com o objetivo de oferecer soluções na área de gestão empresarial;
9. Participar do desenvolvimento do plano de comunicação do CIESC e respectivos produtos, estabelecendo canais de comunicação e de relacionamento com os associados, com o mercado e demais públicos de interesse;
10. Assegurar o crescimento e a manutenção do atendimento das indústrias empresas, bem como o cumprimento dos planos de vendas, por meio da prospecção de novos clientes e da concretização dos processos de vendas;
11. Implantar estratégias de vendas e campanhas promocionais, por meio dos planos comerciais, apoiando o seu desdobramento conforme as metas estabelecidas;
12. Identificar oportunidades de melhoria nas operações de negócios e implementar soluções para aumentar a eficiência;
13. Participar de alinhamentos com outras áreas do Sistema FIESC para coordenar esforços e garantir a eficiência operacional;
14. Garantir o cumprimento das metas do CIESC através da supervisão e acompanhamento de performance da equipe, assegurando que todas as necessidades técnicas, materiais e humanas sejam atendidas;
15. Administrar o orçamento do CIESC, com base nos objetivos e metas de resultados estabelecidos, contribuindo para o cumprimento das diretrizes organizacionais, mediante o monitoramento e gestão do plano orçamentário;
16. Prover o Conselho Consultivo e o Conselho Fiscal de informações sobre a gestão do negócio;
17. Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.