

Processo Seletivo 00262/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Analista em Educação

Executar atividades administrativas relacionadas aos processos da área de educação, por meio do levantamento de informações, elaboração de relatórios, controle de documentos, entre outros, visando o bom andamento das atividades;

Contribuir na elaboração e no monitoramento do planejamento anual, por meio do atendimento às diretrizes corporativas;

Atuar na estruturação de programas de capacitação técnica de colaboradores da Educação, levantando informações, elaborando cronogramas, contribuindo para melhoria contínua dos processos educacionais;

Realizar controle de investimentos, compras, aquisições e contratos da área, analisando informações, implantando dados em sistema e articulando com as áreas envolvidas, visando o atendimento aos requisitos e normas internas;

Contribuir nos processos de criação, atualização de cursos, elaboração e atualização de documento normativos, consolidando e cadastrando informações, emitindo documentos, visando atender as legislações educacionais;

Efetuar e manter atualizado os diversos cadastros da área de educação, envolvendo sistemas internos e externos;

Colaborar no desenvolvimento e implementação de ações e programas da área de educação;

Zelar pela organização e controle dos documentos da área;

Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.