

Processo Seletivo 00128/2026

Conheça aqui a descrição das atividades relacionadas ao cargo Supervisor de Inclusão, Acolhimento e Biblioteca - Regional

Garantir o desempenho e o alinhamento das atividades aos objetivos organizacionais por meio da supervisão, definição de metas, realização de treinamentos e condução de feedbacks com às equipes sob sua responsabilidade;

Assegurar a conformidade dos processos educacionais sob sua responsabilidade aos padrões institucionais e às normas legais, por meio da otimização dos fluxos de trabalho, da adequada distribuição e supervisão das atividades e do controle de prazos e recursos;

Garantir a eficácia dos processos educacionais e sua contribuição para a qualidade do ensino e da aprendizagem, por meio do planejamento, implementação e supervisão de estratégias de formação docente voltadas à inclusão e ao acolhimento, bem como da avaliação de seus resultados e níveis de satisfação;

Promover o desenvolvimento técnico e relacionado aos temas de inclusão e acolhimento da equipe pedagógica e de qualidade educacional, identificando necessidades de formações, realizando o planejamento e condução de capacitações ou outras iniciativas para garantir o atendimento alinhado às estratégias da área;

Promover a qualidade educacional do processo de ensino e aprendizagem da jornada do estudante, planejando e conduzindo ações pedagógicas e monitorando, consolidando e analisando os resultados e os indicadores qualitativos e quantitativos, visando apoiar decisões estratégicas do supervisor imediato;

Garantir a participação efetiva dos estudantes com necessidades educacionais específicas nos projetos didático-pedagógicos, conduzindo e fortalecendo práticas inclusivas e intervenções pedagógicas que assegurem equidade, experiência positiva ao estudante e valorização docente;

Promover um ambiente colaborativo e inclusivo por meio da supervisão, orientação prática e direcionamento dos profissionais de inclusão para atendimento especializado, bem como a partir do levantamento de ações preventivas, identificar as necessidades locais e legais, visando favorecer o desenvolvimento educacional e social dos estudantes com necessidades específicas e casos psicossociais;

Supervisionar o acompanhamento discente, assegurando suporte pedagógico individualizado e a implementação do Plano Educacional Individualizado (PEI), em articulação com docentes, responsáveis legais e redes de apoio, de modo a promover o pleno desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes;

Promover a construção e o fortalecimento de uma cultura inclusiva no ambiente educacional, por meio da liderança e articulação em redes e grupos de apoio multidisciplinares sobre inclusão e acolhimento, identificando necessidades e elaborando planos de ação;

Garantir a condução de tratativas éticas e eficazes com estudantes, familiares e outros, quando necessário, supervisionando e acompanhando a execução de pautas pedagógicas e/ou confidenciais, em conformidade às diretrizes da organização;

Assegurar a equidade e qualidade do processo de aprendizagem, supervisionando e controlando as atividades dos fluxos de Programa de Acolhimento e Convivência (PAC) e Programa SESI e SENAI de Ações Inclusiva (PSSAI) por meio da elaboração de instrumentos e ações que atendam às diferentes vertentes de inclusão e acolhimento das ações pedagógicas;

Garantir o controle, atualização e conservação do acervo das bibliotecas nas unidades de educação SESI/ SENAI, supervisionando os processos conforme normas e procedimentos pré-estabelecidos;

Assegurar o alinhamento das políticas de inclusão e acolhimento às necessidades da comunidade escolar e aos objetivos institucionais, por meio da participação em comitês e fóruns e do fomento a parcerias que aprimorem as práticas educativas e a qualidade do ensino;

Potencializar o processo de ensino e aprendizagem por meio do controle eficiente dos recursos físicos, financeiros e orçamentários da área, assegurando seu uso adequado e alinhado aos objetivos institucionais;

Atender solicitações legais e da rede de apoio, elaborando e preenchendo tecnicamente documentos oficiais e pareceres descritivos, no que se refere ao processo educacional;

Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.