



## COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

O SENAI-SC, no uso de suas atribuições regimentais e demais disposições legais, torna público as normas, os procedimentos e o cronograma que nortearão o Processo Seletivo para contratação e ingresso no PROGRAMA DOCENTE TRAINEE SENAI/SC - 2025/02.

### 1. INFORMAÇÕES INICIAIS

1.1 O Programa Docente Trainee do SENAI/SC é um programa de iniciação profissional que tem por objetivo contratar e desenvolver profissionais para o exercício da docência e que poderão, no futuro, compor a equipe de docentes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/SC.

1.2 Podem se inscrever ao programa, dentro das áreas escolhidas e de acordo com os requisitos de cada processo seletivo, candidatos com:

- **Para processos seletivos em que os trainees atuarão nos Cursos de Qualificação, os requisitos de formação são:** Curso técnico ou graduação completa na área de atuação ou; Cursando último semestre do curso técnico desde que possua graduação completa sendo que uma das formações deverá ser na área de atuação.
- **Para processos seletivos em que os trainees atuarão nos Cursos Técnicos, os requisitos de formação são:** Graduação completa na área de atuação ou; Cursando último semestre de graduação na área de atuação.

1.3 Estão disponíveis 52 vagas para o cargo de Docente Trainee, que participarão do programa que terá até 04(quatro) meses de duração, com capacitações técnicas e práticas pedagógicas. Durante esse período, os Trainees desempenham atividades acadêmicas e operacionais relacionadas ao exercício da função docente, conforme carga horária.

1.4 Ao término do programa, considerando o desempenho nas atividades, a disponibilidade de vagas e de recursos orçamentários, o SENAI/SC poderá movimentar o Docente Trainee para o cargo de Especialista de Ensino.

### 2. DAS VAGAS

2.1 As vagas, as unidades, os turnos, a carga horária e o local de funcionamento estão detalhadas na tabela a seguir.

Regional	Unidade	Nº Vagas	Área	Turno
Alto Uruguai Catarinense	Seara	1	Eletromecânica	Noturno
Alto Uruguai Catarinense	Concórdia	1	TI Software	Noturno
Alto Vale do Itajaí	Rio do Sul	1	Mecânica	Noturno
Alto Vale do Itajaí	Rio do Sul	1	Automação e Mecatrônica	Noturno
Centro Norte	Porto União	1	Eletrotécnica	Noturno
Centro Norte	Fraiburgo	1	Eletroeletrônica e/ou Automação	Vespertino
Centro Norte	Curitibanos	1	Eletromecânica	Noturno
Centro Oeste	Luzerna	1	Automação IoT	Noturno
Centro Oeste	Luzerna	1	TI Software	Vespertino
Extremo Oeste	São Miguel do Oeste	1	Automação e Mecatrônica	Noturno
Foz do Rio Itajaí	Itajaí	1	Automação e Mecatrônica	Noturno



Foz do Rio Itajaí	Itajaí	1	TI Software	Noturno
Foz do Rio Itajaí	Itajaí	1	Eletricidade Predial	Noturno
Norte Nordeste	Joinville Moinho	1	TI Software	Matutino
Norte Nordeste	Joinville Sul	1	TI Software	Vespertino
Norte Nordeste	Joinville Norte	1	Automação e Mecatrônica	Matutino
Norte Nordeste	Joinville Norte	1	Automação IoT	Vespertino
Norte Nordeste	Joinville Norte	1	Plástico	Noturno
Norte Nordeste	Joinville Norte	1	Mecânica	Noturno
Oeste	Pinhalzinho	1	Eletromecânica	Noturno
Oeste	Chapecó	1	Eletricidade Industrial	Noturno
Oeste	Chapecó	1	Eletromecânica	Noturno
Planalto Norte	Mafra	1	Eletromecânica	Noturno
Planalto Norte	São Bento do Sul	1	Eletromecânica	Noturno
Planalto Norte	São Bento do Sul	1	Móveis e Madeira	Matutino
Planalto Norte	São Bento do Sul	1	Mecânica	Matutino
Serra Catarinense	Otacílio Costa	1	Celulose e Papel	Vespertino
Serra Catarinense	Lages	1	Móveis e Madeira	Vespertino
Serra Catarinense	Lages	1	Eletrotécnica	Noturno
Serra Catarinense	Lages	1	Eletromecânica	Noturno
Sul	Criciúma	1	Mecânica	Matutino
Sul	Criciúma	1	Eletromecânica	Vespertino
Sudeste	São José	1	Eletricidade Predial	Noturno
Sudeste	Florianópolis	1	TI Software	Noturno
Sudeste	São José	1	TI Software	Matutino
Sudeste	Palhoça	1	Eletromecânica	Noturno
Vale do Itajaí	Blumenau	1	Automação e Mecatrônica	Noturno
Vale do Itajaí	Blumenau	1	Eletrotécnica	Vespertino
Vale do Itajaí	Blumenau	1	Mecânica	Vespertino
Vale do Itajaí	Indaial	1	Mecânica	Noturno
Vale do Itajaí	Timbó	1	Automação e Mecatrônica	Noturno
Vale do Itajaí Mirim	Brusque	1	TI Software	Matutino
Vale do Itajaí Mirim	Brusque	1	TI Software	Noturno
Vale do Itajaí Mirim	Brusque	1	Têxtil - Malharia	Noturno



Vale do Itapocu	CentroWEG	1	TI Software	Matutino
Vale do Itapocu	CentroWEG	1	TI Software	Noturno
Vale do Itapocu	CentroWEG	1	Mecânica	Noturno
Vale do Itapocu	Jaraguá do Sul	1	Vestuário e Moda (costura)	Vespertino
Vale do Itapocu	Jaraguá do Sul	1	Automação e Mecatrônica	Matutino
Vale do Itapocu	Jaraguá do Sul	1	Mecânica	Matutino
Vale do Itapocu	Jaraguá do Sul	1	Eletricidade Industrial	Matutino
Vale do Itapocu	Jaraguá do Sul	1	Automação e Mecatrônica	Noturno

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições poderão ser realizadas no período **de 05 de setembro a 16 de setembro de 2025**, exclusivamente pela internet, no site <https://fiesc.com.br/trabalhe-conosco>. Durante esse período, os interessados poderão se candidatar à(s) vaga(s) de seu interesse.

3.2 Ao cadastrar seu currículo no site oficial Trabalhe Conosco do Sistema FIESC, o candidato declara que leu e concorda, mesmo que tacitamente, com as normas e orientações descritas no Comunicado de Processo Seletivo e na descrição da vaga. O candidato deverá informar corretamente seus dados, que são de sua exclusiva responsabilidade. O Sistema FIESC não permite edição do currículo após a inscrição, mas o candidato pode atualizar suas informações para outras oportunidades. Em caso de mais de uma inscrição vinculada ao mesmo CPF, será considerada apenas a primeira.

3.3 Após o período de inscrição, o candidato deverá acompanhar o andamento de seu processo seletivo através do site onde realizou a inscrição, seguindo o cronograma e as orientações para as etapas de seleção detalhadas no item 3 deste edital.

3.4 O candidato deverá confirmar sua inscrição por e-mail até o último dia da etapa de Inscrição. A não confirmação dentro do prazo estipulado resultará na desclassificação do candidato do Processo Seletivo.

3.5 O candidato deverá enviar a documentação comprobatória de formação acadêmica, de acordo com a área de atuação, e um documento oficial com foto **até o dia 17 de setembro de 2025**. O não envio dentro do prazo resultará na desclassificação do candidato. Após a confirmação da inscrição, o sistema enviará uma mensagem orientando os candidatos a anexar os documentos necessários: certificado de formação e documento oficial com foto.

### 4. DO PROCESSO SELETIVO

#### 4.1 Etapas de avaliação

4.1.1 Análise Curricular: verificação da adequação dos candidatos ao perfil e aos requisitos mínimos descritos na vaga. Seguem para a etapa seguinte os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de formação e cujos documentos comprobatórios forem enviados dentro do prazo estipulado.

4.1.2 Entrevista: Nesta etapa, será realizada uma entrevista individual, com o objetivo de conhecer as competências do candidato, considerando as atividades do cotidiano do ambiente de trabalho e da área de atuação correspondente à vaga de interesse. O candidato será avaliado pela banca examinadora, conforme os critérios divulgados na descrição da oportunidade. Durante a avaliação, os membros da banca poderão realizar perguntas com a finalidade de verificar habilidades e conhecimentos.

#### 4.2 Cronograma de etapas de processo seletivo



Este processo seguirá de acordo com o seguinte cronograma, podendo ter alterações conforme necessidade da organização:

- Período de inscrições e envio de documentação\*: de 05/09/2025 até 16/09/2025
- Prazo máximo para envio da documentação\*: 17/09/2025 às 23h59
- Período de avaliação curricular: 18/09/2025
- Divulgação dos aprovados na etapa de avaliação curricular e documentação\*: 19/09/2025 às 12h
- Realização da etapa de entrevista\*\*: de 22/09/2025 a 30/09/2025
- Divulgação dos aprovados na etapa de entrevista: 01/10/2025 às 10h
- Divulgação final dos aprovados: 01/10/2025 às 15h

\* O candidato deverá encaminhar documento oficial com foto e comprovante de formação/escolaridade exigida no processo seletivo, conforme item 3.5.

\*\* A etapa prática coletiva será agendada de acordo com a disponibilidade da regional, e os horários serão divulgados via "Informação complementar" da página do processo seletivo.

## **5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1 Para a inclusão de Pessoas com Deficiência ou Profissional Reabilitados no quadro de colaboradores e em atendimento à Lei 8.213/91, o candidato com deficiência ou reabilitado deve estar enquadrado nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/04, utilizar como critério de definição, para a caracterização das deficiências, a Instrução Normativa SIT/MTE n.º 98 de 15/08/2012 e a Instrução Normativa nº 2, de 8/11/2021, que tomam por base o Decreto n.º 3.298, de 20/11/1999.

5.2 O candidato com deficiência ou reabilitado deverá no momento da inscrição, em campo definido para essa identificação, declarar-se pessoa com deficiência ou reabilitada e anexar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças- CID. O laudo deverá ter sido emitido no prazo de 12(doze) meses. No caso de candidato reabilitado deverá entregar o Certificado do INSS.

5.3 Os documentos anexados pelo candidato serão avaliados de acordo com o Decreto Federal nº 5.296/04. Este procedimento é parte integrante da avaliação e constitui critério de inabilitação para concorrer como candidato com deficiência em processos seletivos regulares, e de desclassificação em processos seletivos exclusivos ou simplificados para pessoas com deficiência, resultando na não continuidade nas demais etapas do processo.

5.4 É de responsabilidade da pessoa reabilitada ou com deficiência, informar durante seu cadastro, no campo "informação adicional sobre deficiência" se necessita de condições especiais de acessibilidade para realizar as etapas do processo seletivo, considerando a igualdade de condições à todos. Possíveis recursos acessíveis: Intérprete de libras, lupa, cadeira de canhoto, apoio de mão ou braço, etc. De posse da informação sobre os recursos solicitados pelo candidato, o profissional responsável irá providenciar as devidas condições para a realização das etapas do processo seletivo.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1 A classificação na etapa Avaliação Curricular será realizada de acordo com a verificação da adequação dos candidatos ao perfil mínimo descrito em Comunicado e envio da documentação comprobatória de formação e documento oficial com foto.

6.2 A classificação na etapa de Entrevista será definida a partir da nota obtida na etapa, de acordo com os critérios e régua de avaliação, sendo considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 6,0(seis).

6.3 A classificação FINAL dos candidatos será a relação de aprovados dos candidatos que obtiverem na média final nota igual ou superior a 6,0(seis). A fórmula que será aplicada para a obtenção da classificação final será:



RF = ENT

Onde:

- ENT - Entrevista (será a nota obtida de acordo com os critérios de avaliação);
- O Resultado Final (RF) será expresso com duas casas decimais após a vírgula, com arredondamento na segunda casa decimal.

6.4 Nos casos em que houver empate no Resultado Final (RF):

- 1) Candidato com deficiência ou reabilitado;
- 2) Maior grau de escolaridade. Caso seja similar, o candidato que apresentar maior número de titulação.

## 7. DO RESULTADO

7.1 O resultado do processo seletivo será publicado no dia 01 de outubro de 2025 no site <https://fiesc.com.br/trabalhe-conosco>, no link exclusivo da vaga.

7.2 O candidato que tiver interesse em saber a nota obtida em cada etapa do processo seletivo deve solicitar por e-mail conforme item 12.15.

7.3 Será eliminado o candidato que faltar para a realização das etapas de seleção, não encaminhar a documentação solicitada dentro do período previsto no cronograma, não atender ao pré-requisito obrigatório ou não alcançar média 6,0 (seis) nas etapas de avaliação.

## 8. DA ADMISSÃO

### 8.1 DAS INFORMAÇÕES DA VAGA

- **Cargo:** Técnico-Especialista
- **Função:** Docente Trainee
- **Área de Atuação:** Educação - Programa Docente Trainee
- **Escolaridade mínima:**
  - Curso técnico ou graduação completa na área de atuação ou;
  - Cursando último semestre de graduação desde que possua curso técnico completo sendo que uma das formações deverá ser na área de atuação ou;
  - Cursando último semestre do curso técnico desde que possua graduação completa sendo que uma das formações deverá ser na área de atuação.
- **Carga horária mensal:** 100 horas (4h diárias)
- **Tipo de contrato:** Mensalista (CLT)
- **Prazo do contrato:** Prazo indeterminado
- **Salário:** R\$1.991,25

## 9. DAS ATIVIDADES DA FUNÇÃO

1. Participar prioritariamente da capacitação de Trainee Docente, com atividades pedagógicas presenciais e a distância, a fim de desenvolver as competências técnico-pedagógicas;
2. Compreender a cultura organizacional e agir de acordo com as políticas internas;
3. Compreender a Metodologia Senai de Educação Profissional (MSEP);
4. Acompanhar o docente-tutor nas atividades de sala de aula, visitas técnicas, e atividades correlatas com o objetivo de adquirir e desenvolver seus conhecimentos técnico-científico e pedagógicos;
5. Auxiliar no planejamento das atividades docentes, tais como elaboração dos planos de ensino, situações de aprendizagem e planos de aula;
6. Acompanhar o docente-tutor no preenchimento dos sistemas e dos registros pedagógicos, referentes às atividades escolares dos estudantes de acordo com normas e legislação vigentes;



7. Executar aulas práticas e teóricas de acordo com atividades planejadas, com a supervisão do docente-tutor, visando o aprendizado técnico-pedagógico;
8. Auxiliar na preparação e condução das atividades de aulas em laboratórios, contribuindo com a segurança dos alunos (EPIs, manejo das ferramentas, utilização de máquinas/equipamentos);
9. Auxiliar na especificação de materiais e equipamentos didáticos-pedagógicos, para subsidiar compras;
10. Auxiliar o docente-tutor na identificação das demandas e necessidades (sociais, econômicas, deficiências e transtornos) dos alunos, visando desenvolver suas competências sócio-comportamentais;
11. Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e saúde ocupacional, zelando pela integridade física e moral dos estudantes;
12. Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade, aplicando as normas de segurança, organização, conservação e limpeza;
13. Realizar as apresentações de resultados dos projetos e atividades como docente trainee;
14. Executar outras atividades correlatas a critério do docente-tutor e/ou equipe técnica-pedagógica.

## **10. DO PROCESSO DE ADMISSÃO**

10.1 O candidato aprovado no processo seletivo, deverá apresentar os documentos obrigatórios para contratação: Exame médico admissional que será agendado pelo Sistema FIESC com resultado apto para a função; Carteira de trabalho e previdência social - CTPS; Comprovante de programa integração social - PIS; Certidão de nascimento ou casamento; Carteira de identidade; CPF; Título de eleitor; Certificado de reservista; Dados da conta bancária; Comprovante de escolaridade e CPF de todos os dependentes.

10.2 O candidato que, por qualquer motivo, não apresentar os documentos requisitados no prazo de 2 (dois) dias após a convocação para admissão, conforme descrito no item 3.5, será desclassificado do processo seletivo, perderá o direito à vaga e será substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação.

10.3 Candidatos estrangeiros poderão participar dos processos seletivos desde que tenham a documentação necessária para uma futura admissão, destacando-se: Carteira de identidade de estrangeiro; Carteira de trabalho e previdência social - CTPS (com nº do PIS) e CPF (além dos outros documentos citados na listagem para admissão conforme item 11.1).

10.4 Os candidatos aprovados terão seus nomes publicados no site <https://fiesc.com.br/trabalhe-conosco>, no link exclusivo da vaga, e serão convocados para admissão conforme a ordem de classificação e a disponibilidade de vagas, considerando a necessidade efetiva do Sistema FIESC. O compromisso com as funções será assumido pelos candidatos somente após a assinatura do contrato de trabalho.

10.5 A convocação do candidato para admissão será realizada por ordem de classificação, podendo ocorrer por chamada telefônica, WhatsApp ou e-mail cadastrado no momento da inscrição. É responsabilidade exclusiva do candidato manter seus dados de contato atualizados para garantir o direito à admissão conforme sua classificação, dentro do prazo de validade do processo seletivo. A ausência de resposta ao e-mail ou à chamada telefônica de convocação no prazo de 8 (oito) horas será considerada desistência da vaga, resultando na perda do direito à admissão e na desclassificação do processo seletivo. A atualização dos dados cadastrais deve ser realizada por e-mail diretamente com o profissional responsável pela condução do processo seletivo.

10.6 Candidatos menores de 18 (dezoito) anos aprovados em processo poderão ser contratados somente com autorização do responsável legal. Não serão selecionados candidatos menores de 18(dezoito) anos para funções com jornadas noturnas ou que sejam consideradas perigosas ou insalubres.



10.7 A admissão pelo processo seletivo será realizada na modalidade mensalista, com carga horária de 100 horas/mês. Em caso de desistência ou reprovação no programa trainee, o contrato de trabalho poderá ser rescindido conforme legislação vigente. A permanência no programa e a migração para o cargo de Especialista de Ensino estarão condicionadas à disponibilidade de vagas e ao desempenho do trainee ao longo das etapas do programa. Ao final do programa, por opção do Sistema FIESC e com anuência do trainee, a modalidade do contrato poderá ser alterada para horista, com a carga horária prevista em termo de adesão, podendo variar conforme a necessidade do negócio ou disponibilidade do contratado.

10.8 O candidato que por qualquer motivo não apresentar os documentos para o processo de admissão descritos no item 3.5 perderá o direito à vaga e será substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação.

## **11. DAS REGRAS GERAIS**

11.1 O candidato é responsável por preencher as informações cadastrais, curriculares e responder aos questionários em todas as etapas do processo seletivo. O sistema fará a leitura desses dados cadastrados. Caso sejam encontradas inconsistências ou falsidades nas informações ou documentos apresentados, o candidato será desclassificado do processo seletivo ou durante o processo de admissão.

11.2 O sistema não permite a edição do currículo após a finalização da inscrição no processo seletivo. Caso o candidato queira atualizar suas informações, ele deverá se inscrever novamente em uma nova oportunidade. Se houver mais de uma inscrição com o mesmo CPF, será considerada para análise curricular apenas a primeira inscrição realizada.

11.3 O candidato deverá confirmar sua inscrição via e-mail cadastrado em seu currículo até o último dia de inscrições abertas. Caso o candidato não confirme dentro do prazo estipulado, será desclassificado do processo seletivo.

11.4 O Sistema FIESC não se responsabiliza por inscrições não realizadas devido a problemas técnicos em computadores, falhas na comunicação, congestionamento de linhas ou conexões indisponíveis, assim como outros fatores técnicos que possam impedir a transferência de dados.

11.5 As inscrições poderão ser prorrogadas a critério do Sistema FIESC. Esta decisão será comunicada por meio de erratas publicadas na página do processo seletivo. A prorrogação de processo poderá implicar também na mudança de datas para a realização das demais etapas previstas no processo seletivo.

11.6 Para a etapa de avaliação curricular, serão consideradas apenas as informações preenchidas diretamente no cadastro do currículo do candidato. As respostas realizadas nos questionários, os currículos anexados no formulário de inscrição, currículos enviados por e-mail ou via qualquer outro canal de comunicação não serão considerados.

11.7 Ao efetuar a inscrição e participar do processo seletivo, o candidato indica pleno conhecimento das instruções apresentadas neste comunicado e revela sua concordância com os termos correspondentes.

11.8 Todas as etapas do processo seletivo divulgadas em cronograma, serão realizadas conforme horário de Brasília. O Sistema FIESC se reserva o direito de prorrogar as inscrições ou demais etapas do processo seletivo, caso seja necessário. Essa determinação será anunciada por meio de uma errata no cronograma do processo seletivo, e tal prorrogação pode resultar em alterações nas datas e no cronograma das demais etapas.



11.9 De acordo com a quantidade de inscritos, a FIESC poderá incluir uma fase de avaliação adicional durante a condução do processo seletivo. Todas as etapas do processo seletivo são de caráter eliminatório e/ou classificatório e a nota mínima para aprovação em cada etapa é de 6,0(seis), com exceção da etapa de avaliação curricular que terá sua realização pautada nos requisitos mínimos contemplados na descrição da vaga e a etapa de testes fit cultural e competências, que poderá ser utilizada como uma etapa de classificação e/ou complementar no processo seletivo.

11.10 Caso o candidato encontre dificuldades nas etapas de avaliação ou não receba os e-mails conforme previsto no cronograma divulgado, deverá entrar em contato imediatamente com o responsável pela vaga, por meio do e-mail que consta no final da descrição da vaga, para que possa ser verificado se há algum problema pontual. Para isso, o candidato conta com a tolerância de 10(dez) minutos após o horário de início da etapa. Caso este contato não seja realizado dentro do prazo, o candidato estará desclassificado do processo seletivo.

11.11 Os candidatos têm um período de tolerância de 10(dez) minutos para o início das avaliações. Esse tempo de tolerância é considerado a partir do horário estipulado para início da etapa, conforme indicado no comunicado do processo seletivo ou nas instruções fornecidas ao longo das etapas. Em processos seletivos com etapas presenciais, nenhum candidato poderá sair da sala antes desse período de tolerância.

11.12 Para as etapas realizadas de forma online, o candidato deverá obrigatoriamente estar com os recursos audiovisuais como microfone e câmera em pleno funcionamento.

11.13 Durante as etapas de avaliação, os membros da banca examinadora poderão realizar perguntas com a finalidade de comprovar habilidades e conhecimentos do candidato.

11.14 O resultado de cada uma das etapas do processo seletivo é divulgado no site <https://fiesc.com.br/trabalhe-conosco>, no link exclusivo da vaga. É de responsabilidade do candidato acompanhar as informações relacionadas com o processo seletivo.

11.15 O candidato possui o prazo de 04 (quatro) horas após a publicação do resultado da etapa para solicitar a nota obtida ou enviar um pedido formal de esclarecimento, que deve ser claro, consistente e objetivo em sua solicitação. Para a etapa de análise curricular, será aceito o pedido de revisão apenas em casos de inconsistências na análise dos requisitos da vaga. Solicitações relacionadas ao não cadastramento de escolaridade, formação ou experiência não serão consideradas para revisão.

11.16 O Sistema FIESC poderá desclassificar o candidato em qualquer etapa do processo seletivo caso ocorra alguma discrepância ou falsidade nas informações ou documentos apresentados.

11.19 Os documentos enviados pelos candidatos, para comprovação dos requisitos mínimos exigidos, serão utilizados para conferência e arquivados no sistema de recrutamento e seleção Pandapé durante o período de validade do processo seletivo.

11.20 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.

11.21 O processo seletivo para o Programa Docente Trainee 2025 terá validade durante o ano de 2025, condicionada à confirmação de um novo programa realizado no mesmo ano e à existência de vagas confirmadas para a área de atuação. A critério do Sistema FIESC, poderá ser utilizado o banco de aprovados, caso existam candidatos disponíveis, ou realizar a abertura de um novo processo seletivo.

## **12. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

12.1 Fica assegurado ao Sistema FIESC o direito de justificar e cancelar o processo seletivo antes da assinatura da admissão.



12.2 Após a divulgação dos candidatos aprovados e terminado o prazo para revisão do processo seletivo, os currículos em meio físico dos candidatos reprovados ainda na análise curricular serão destruídos, permanecendo apenas o registro em banco de dados informatizado.

12.3 A participação de candidato com vínculo empregatício em uma das entidades integrantes do Sistema FIESC, será permitida desde que o mesmo possua enquadramento salarial igual ou inferior ao da vaga para a qual está se candidatando, em respeito ao art.7º, inciso VI, da Constituição Federal.

12.4 A participação de profissionais que já possuam vínculo empregatício com alguma das entidades integrantes do Sistema FIESC é permitida, no entanto, em caso de aprovação neste processo seletivo de entidade diferente da que estiver atuando, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter.

12.5 Somente poderá habilitar-se ao processo seletivo o candidato que não tenha sido demitido por justa causa pelas entidades que compõem o Sistema FIESC.

12.6 Ex-colaborador demitido sem justa causa, aprovado em processo seletivo, deverá aguardar o decurso do prazo de 6 (seis) meses, contado da data da rescisão, para reingressar na entidade em que trabalhou, observada a existência de vaga e ordem de classificação. Durante este período, serão chamados os demais candidatos aprovados, seguindo a ordem de classificação.

12.7 É vedada a contratação ou admissão, nos quadros das entidades do Sistema FIESC, de parentes consanguíneos ou de pessoas ligadas por afinidade a industriais integrantes de seus órgãos diretivos ou consultivos, bem como empregados que ocupem cargos e funções de confiança. O impedimento estende-se à contratação de pessoas jurídicas controladas por pessoas físicas que se enquadrem na situação prevista. O impedimento compreende a relação de parentesco ou afinidade existente entre os dirigentes mencionados neste item, e a contratação ou admissão em qualquer das entidades. São considerados parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, irmãos, tios e sobrinhos e relações de afinidade: cônjuges, genros, noras, padrastos, enteados e cunhados.

12.8 Caso o candidato necessite de maiores esclarecimentos, poderá entrar em contato com a área de Gestão de Pessoas do Sistema FIESC por meio do e-mail que consta no final da descrição da vaga, informando o assunto e o código da vaga de interesse.

### **13. DA PUBLICAÇÃO E DO FÓRUM**

13.1 Este Comunicado de processo seletivo entra em vigor na data de sua publicação.

13.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Processo Seletivo.

13.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência de Educação Profissional do SENAI/SC.

Contato: [rs@fiesc.com.br](mailto:rs@fiesc.com.br)  
Equipe Gestão de Pessoas - Sistema FIESC