



# CRESCEMOS JUNTOS

BEM-VINDO AO PROCESSO SELETIVO  
DO SISTEMA FIESC



PELO FUTURO DA INDÚSTRIA

# PROCESSO SELETIVO DO SISTEMA FIESC

Neste documento você encontrará todas as informações necessárias para participação em nossos processos seletivos.



**Leia atentamente** as informações disponibilizadas neste documento!



Fique por dentro das **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**, mas atente-se às etapas que estarão disponíveis na oportunidade de seu interesse.

**BOA LEITURA!**

# SUMÁRIO

**1 – REGRAS GERAIS**

**2 – PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS**

**3 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**4 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**5 – PROCESSO SELETIVO PERMANENTE**

**6 – CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E/OU DESEMPATE**

**7 – PEDIDO DE RECURSO/REVISÃO DE ETAPAS**

**8 – ADMISSÃO**

# 1 – REGRAS GERAIS

1.1 O preenchimento das informações cadastrais, curriculares e respostas dos questionários realizados durante a etapa de inscrição ou demais etapas previstas no processo seletivo, são de inteira responsabilidade do candidato. Caso seja detectada alguma inconsistência ou falsidade nas informações ou documentos apresentados, o candidato será desclassificado do processo seletivo ou durante o processo de admissão.

1.2 O sistema não possibilita a edição do currículo após a finalização da inscrição no processo seletivo de interesse. O candidato poderá alterar suas informações caso tenha interesse em uma nova oportunidade. Em caso de identificarmos mais de uma inscrição por CPF, será considerada para análise curricular a primeira inscrição realizada;

1.3 O candidato deverá confirmar sua inscrição via e-mail até o último dia da etapa Recebimento de Currículos. Caso o candidato não confirme dentro do prazo estipulado, será desclassificado do Processo Seletivo.

1.4 Serão considerados para etapa de Avaliação Curricular, as informações preenchidas diretamente no cadastro do currículo do candidato. Não serão considerados currículos anexados no formulário de inscrição ou enviados via e-mail ou qualquer outro canal de comunicação;

1.5 O sistema fará uma leitura dos dados cadastrados no currículo do candidato, sendo de total responsabilidade do candidato o preenchimento completo das informações;

1.6 O Sistema FIESC não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, indisponibilidade ou falha de conexão, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência de dados;

1.7 Para pessoas com deficiência e reabilitados que se candidatarem, o tempo de experiência não será exigido.

1.8 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste;

1.9 As etapas dos processos seletivos, divulgados em cronograma, serão realizadas conforme horário de Brasília.;

1.10 As inscrições poderão ser prorrogadas a critério do Sistema FIESC. Esta decisão será comunicada via publicação de errata no cronograma do processo seletivo. Esta

prorrogação poderá implicar na mudança de cronograma e data de realização das demais etapas.

1.11 Como forma de facilitar a participação do candidato e otimizar o tempo disponível para realização dos processos seletivos, o Sistema FIESC poderá optar por realizar mais de uma etapa em 1(um) único dia (ou, se necessário, em dias subsequentes). Dessa forma, se descrito em cronograma, o candidato participará das etapas e, no caso de reprovação, as etapas seguintes serão desconsideradas para correção;

1.12 O resultado de cada uma das etapas do processo seletivo é divulgado no site da FIESC - Trabalhe Conosco, em ordem alfabética nas etapas de seleção e no resultado final por ordem de classificação, não sendo divulgada a pontuação obtida. É de responsabilidade dos candidatos acompanhar as informações no site relacionadas com o processo seletivo;

1.13 Os processos seletivos possuem validade de 01(um) ano, a partir da data de publicação dos candidatos classificados. Este prazo pode ser prorrogado por igual período, a critério do Sistema FIESC;

1.14 Conforme número de inscritos, a FIESC poderá inserir uma nova etapa de avaliação durante a realização do Processo Seletivo.

1.15 Todas as etapas do processo seletivo são de caráter eliminatório e/ou classificatório e a nota mínima para aprovação em cada etapa é de 6,0(seis), com exceção da etapa de Avaliação Curricular que terá sua realização pautada nos requisitos mínimos contemplados na descrição da vaga e a etapa de Testes Fit Cultural e Competências, que poderá ser utilizada como uma etapa de classificação e/ou complementar no processo seletivo - esta informação estará disponível no momento da divulgação da oportunidade;

1.16 Para vagas com a modalidade de contrato Teletrabalho, o profissional tem a possibilidade de realizar as atividades laborais em local externo às dependências da empresa, com utilização de tecnologia de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constitui como trabalho externo. Será de responsabilidade do colaborador garantir a estrutura física, ergonômica e tecnológica mínima em seu local de trabalho remoto para realização de suas atividades, com conexão de internet segura e de velocidade compatível, conforme normativas de teletrabalho dispostos no artigo interno do Sistema FIESC - PO-F07-FIESC-Teletrabalho.

# 1 – REGRAS GERAIS

1.17 Durante as etapas de avaliação, membros da banca poderão realizar perguntas **com a finalidade de comprovar habilidades e conhecimentos**;

1.18 Os candidatos contam com 10(dez) minutos de tolerância para início das avaliações. Esse tempo de tolerância é considerado a partir do horário estipulado para início da etapa que consta no comunicado do processo seletivo ou que foi informado no decorrer das etapas. Em processos presenciais, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes deste período de tolerância;

1.19 Os documentos enviados pelos candidatos, para comprovação dos requisitos mínimos exigidos, serão utilizados para conferência dos requisitos e arquivados no sistema Pandapé de Recrutamento e Seleção durante o período de validade do processo seletivo;

1.20 Fica assegurado ao Sistema FIESC o direito de justificar e **cancelar** o processo seletivo antes da assinatura da admissão, bem como o cancelamento do número de vagas divulgadas no momento da publicação;

1.21 Para a função de professor, é utilizada como hora referência a hora aula; Para as demais funções as horas são auferidas em horas-relógio;

1.22 A participação de candidato, com vínculo empregatício em uma das entidades integrantes do Sistema FIESC, será permitida desde que o mesmo possua enquadramento salarial igual ou inferior ao da vaga para a qual está se candidatando, em respeito ao art.7º, inciso VI, da Constituição Federal e, no caso de aprovação para vaga em entidade diferente da que estiver atuando, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter, exceto, em caso de vagas atreladas às áreas corporativas ou compartilhadas.

1.23 Somente poderá habilitar-se ao processo seletivo o candidato que **não tenha sido demitido por justa causa** pelas entidades que compõem o Sistema FIESC;

1.24 Não serão selecionados Currículos de candidatos menores de 18 anos para funções com jornadas noturnas ou que sejam consideradas perigosas ou insalubres.

1.25 Caso o candidato encontre dificuldades nas etapas de avaliações ou não receba os e-mails conforme previsto no cronograma, deverá entrar em contato imediatamente com o responsável pela vaga para que possa ser verificado o problema pontualmente. Para isso, o candidato conta com a tolerância de 15 minutos após o início da etapa. Caso o contato

não seja realizado dentro deste período, o candidato estará desclassificado do processo seletivo.

1.26 Ex-colaborador demitido sem justa causa, aprovado em processo seletivo, **deverá aguardar o decurso do prazo de 6 (seis) meses**, contado da data da rescisão, para reingressar na entidade em que trabalhou, observada a existência de vaga e ordem de classificação. Durante este período, serão chamados os demais candidatos aprovados, seguindo a ordem de classificação;

1.27 É vedada a contratação ou admissão, nos quadros das entidades do Sistema FIESC, de **parentes consanguíneos ou de pessoas ligadas por afinidade a industriais integrantes de seus órgãos diretivos e/ou consultivos**, bem como empregados que ocupem cargos e funções de confiança. O impedimento estende-se à contratação de pessoas jurídicas controladas por pessoas físicas que se enquadrem na situação prevista. O impedimento compreende a relação de parentesco ou afinidade existente entre os dirigentes mencionados neste item, e a contratação ou admissão em qualquer das entidades. São considerados parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, irmãos, tios e sobrinhos e relações de afinidade: cônjuges, genros, noras, padrastos, enteados e cunhados;

1.28 As situações não abordadas neste documento serão analisadas individualmente pela área de Gestão de Pessoas do Sistema FIESC;

1.29 Caso o candidato necessite de esclarecimentos, poderá entrar em contato com a área de Gestão de Pessoas por meio do e-mail que consta no detalhamento da vaga, informando o assunto e o código da vaga de interesse.

## 2 – PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS



**Você sabia que todas as vagas da FIESC e suas entidades são abertas para pessoas com deficiência e/ou reabilitadas?** Isto significa que acreditamos nas pessoas e no que elas têm a oferecer e, para nós, diferenças são o fator determinante de valor de uma equipe, é o que a torna inovadora e criativa. **Incluir é sobretudo valorizar a Diversidade.** Entender a diversidade como possibilidades ampliadas de inovação, dinamismo e criatividade, tendo como consequência, maior qualidade de resultados.

2.1 Para a inclusão de Pessoas com Deficiência ou Profissional Reabilitados no quadro de colaboradores e em atendimento à Lei 8.213/91, o candidato com deficiência ou reabilitado deve estar enquadrado nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/04, utilizar como critério de definição, para a caracterização das deficiências, a Instrução Normativa SIT/ MTE nº 98 de 15/08/2012 e a Instrução Normativa nº 2, de 8/11/2021, que tomam por base o Decreto nº 3.298, de 20/11/1999;

2.2 O candidato com deficiência ou reabilitado deverá no momento da inscrição, em campo definido para essa esta identificação, declarar-se pessoa com deficiência ou reabilitada e anexar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças- CID, o laudo deverá ter sido emitido no prazo de 12(doze) meses. No caso de candidato reabilitado deverá entregar o Certificado do INSS;

2.3 É de responsabilidade da pessoa reabilitada ou com deficiência, informar durante seu cadastro, no campo "informação adicional sobre deficiência" se necessita de condições especiais de acessibilidade para realizar as etapas do processo seletivo, considerando a igualdade de condições à todos. Possíveis recursos acessíveis: Intérprete de libras, lupa, cadeira de canhoto, apoio de mão ou braço, etc. De posse da informação sobre os recursos solicitados pelo candidato, o profissional responsável irá providenciar as devidas condições para a realização das etapas do processo seletivo.

# 3 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

## INSCRIÇÃO

Nesta etapa, reserve um momento para preenchimento das suas informações cadastrais e curriculares. **Leia com atenção a descrição da vaga, verifique se você atende aos requisitos mínimos e possui interesse em participar do processo seletivo.**

Nosso primeiro contato com você será através das informações preenchidas no currículo, portanto, seja claro no preenchimento das informações curriculares, suas experiências e atividades executadas anteriormente, formação e demais conhecimentos que achar necessário nos contar.

Após a finalização da sua inscrição, o sistema irá encaminhar a confirmação pelo e-mail cadastrado em seu currículo. O candidato deverá confirmar sua inscrição dentro do prazo estipulado na etapa Recebimento de Currículos, caso não seja realizado dentro do prazo, estará desclassificado no processo seletivo.



## TESTE FIT CULTURAL E COMPETÊNCIAS

São avaliações e metodologias aplicadas para que a empresa possa garantir que os objetivos, valores e a personalidade do profissional estejam alinhados com a cultura organizacional.

Na aplicação do **Teste Fit Cultural** o sistema realiza a comparação entre a cultura organizacional da empresa versus o perfil comportamental e valores individuais do candidato, resultando em um percentual de aderência total.

Na aplicação do **Teste de Competências** são avaliadas as competências essenciais para a necessidade de vaga. Na estrutura de avaliação são apresentadas ao avaliado afirmações que apresentam situações cotidianas – Afirmações Situacionais – em que ele deve escolher entre três afirmações, qual ele mais se identifica e qual ele menos se identifica.

Para realização dos testes, utilizamos a ferramenta JobCoach que é uma plataforma com interface ao sistema de Recrutamento e Seleção PandaPé, **que foi desenvolvido pela metodologia Jobcoach com base na Teoria dos Valores Humanos Básicos, desenvolvida por Shalom H. Schwartz.**

Quando houver esta etapa no processo seletivo, o candidato deverá ficar atento ao e-mail utilizado no cadastro da vaga, pois no dia de realização do teste - de acordo com cronograma divulgado - receberá um e-mail com as orientações de acesso para realização do seu(s) teste(s).

Os candidatos que obtiverem os maiores índices de aderência à vaga por meio do teste, serão classificados para participar da próxima etapa prevista em processo seletivo.

O teste possui a validade de seis meses, sendo permitido a realização de um novo teste, após este período.

## ANÁLISE CURRICULAR

Esta etapa consiste na **verificação e análise** das informações preenchidas pelo candidato no momento da sua inscrição de acordo com os requisitos solicitados na vaga de interesse. O candidato deverá atender todos os **requisitos mínimos** exigidos para a vaga para seguir com a participação no processo seletivo.

Serão considerados para etapa de Avaliação Curricular as informações preenchidas durante o cadastro do currículo do candidato. **Não serão considerados currículos anexados no formulário de inscrição**, enviados após o período de inscrição, enviados via e-mail ou qualquer outro canal de comunicação - item 1.2 deste comunicado;



## 3 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

### ANÁLISE DOCUMENTAL

Etapa em que solicitamos ao candidato o **envio da documentação mínima exigida** no processo seletivo. Será realizada a solicitação de documentos como: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação (quando solicitado na descrição) e Comprovante de Escolaridade (conforme requisito mínimo divulgado). No período previsto para realização da etapa, o candidato receberá um e-mail com orientações para anexar os documentos - serão aceitos somente os documentos anexados na plataforma, caso não seja realizado no prazo estipulado ou não esteja de acordo com as especificações, o candidato será desclassificado do processo seletivo.



### AValiação Prática – CASE

Nesta etapa, o candidato **receberá um case relacionado a área de atuação** da vaga de interesse. As informações sobre a etapa de horário e links para acesso serão informadas por meio do e-mail registrado pelo candidato no momento da inscrição. O candidato receberá as orientações de acordo com o cronograma divulgado. Após a realização do case, **se previsto no comunicado de processo seletivo da vaga**, o candidato irá apresentar seu desenvolvimento à equipe responsável pela avaliação. Os candidatos serão avaliados conforme os critérios de avaliação disponíveis na vaga. As orientações e convites para participação da etapa serão enviadas conforme o candidato for avançando no processo de seleção.

### AValiação Prática – AULA TESTE

Os candidatos serão convidados a realizar uma aula teste expositiva, de aproximadamente 20 minutos, para a equipe de avaliação, **utilizando a estratégia que priorize o fazer e a interatividade com os presentes na execução da etapa**. O tema da aula teste será divulgado juntamente com as informações do processo seletivo. Nesta etapa, os candidatos deverão estar munidos de plano de aula e serão avaliados conforme critérios de avaliação específicos para a etapa.





## 3 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

### AVALIAÇÃO PRÁTICA – LABORATORIAL

Etapa pode ser utilizada, caso seja necessário para a vaga, para complementar a Avaliação Prática - Aula Teste, onde os candidatos recebem um case em que deverá **analisar e desenvolver a resolução em um ambiente laboratorial** - que será agendado presencialmente em uma de nossas Unidades, caso seja uma etapa disponível no processo seletivo de interesse.



### ETAPA COLETIVA

Nesta etapa, será disponibilizado aos candidatos uma problemática com situações relacionadas ao cotidiano da função, em que os participantes **irão interagir em grupo**, visando a construção de uma proposta relacionada ao contexto do trabalho exercido.

### VÍDEO PROFISSIONAL

Etapa que contempla a **gravação de um vídeo profissional**, onde o Sistema FIESC, dependendo da vaga, poderá solicitar que o candidato discorra sobre um tema específico que será informado durante o processo de seleção. A avaliação do vídeo contará com critérios de avaliação que serão divulgados na abertura da vaga.



# 3 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

## ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

Nesta etapa, será realizada uma entrevista individual, tendo como objetivo conhecer as **competências** dos candidatos, com base nas atividades relacionadas ao cotidiano do ambiente de trabalho e área de atuação que foi traçada para a vaga de interesse.



## ETAPA COMPOSTA

Esta etapa será realizada quando será necessária a **composição de duas ou mais etapas** de nossos processos seletivos com uma única pontuação, obtida pela média da soma das etapas.

## RESULTADO FINAL

O resultado final será a classificação realizada com base na fórmula de cálculo divulgada em processo seletivo, que será composta com base nas etapas que serão utilizadas no decorrer da seleção. A nota final será considerada com números com duas casas decimais em notas de 0(zero) a 10(dez). A nota mínima para classificação nas etapas de avaliação, para que o candidato permaneça no processo seletivo é 6,0(seis). O resultado será divulgado conforme ordem de classificação de acordo com as avaliações dos candidatos em cada etapa.



### SIGNIFICADO DAS SIGLAS UTILIZADAS EM FORMAS DE CÁLCULO

TFC: Teste Fit Cultural e Competências | AP: Avaliação Prática | EC: Etapa Coletiva  
VP: Vídeo Profissional | ENT: Entrevista | EC: Etapa Composta | RF: Resultado Final

**Observação:** Considerar apenas as avaliações descritas no processo seletivo.

## 4 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**Adaptabilidade a normas e regras:** Capacidade de se adaptar ao ambiente de trabalho, cumprindo normas e regras profissionais e organizacionais.

**Análise e Síntese:** Capacidade de analisar e sintetizar informações, selecionando e ordenando argumentos, fazendo relações de conteúdos essenciais para um raciocínio conclusivo.

**Comunicação e Interação:** Capacidade em transmitir informações de forma que o ouvinte compreenda com facilidade. Capacidade para interagir com as pessoas apresentando facilidade para ouvir, processar e compreender a mensagem.

**Conhecimento Técnico:** Conhecimento específicos e essenciais para o desenvolvimento do cargo e aplicados no âmbito profissional. Capacidade de relacionar teoria e prática.

**Criatividade e Inovação:** Capacidade para encontrar soluções criativas e viáveis para solucionar situações apresentadas. Capacidade de gerar estratégias novas que agreguem valor à organização.

**Liderança:** Capacidade de motivar, estimular, orientar e conduzir pessoas para objetivos e metas, direcionando para o desenvolvimento de atividades em equipe. Capacidade de incentivar a equipe a desenvolver competências e soluções vinculados aos objetivos organizacionais.

**Negociação:** Capacidade de estabelecer acordos benéficos entre as partes.

**Orientação para o Resultado:** Capacidade de criar estratégias viáveis para cumprimento das metas estabelecidas, abrangendo uma visão sistêmica da organização. Capacidade de analisar cenários e encontrar soluções práticas para solucionar dificuldades, mantendo foco no resultado.

**Planejamento e Organização:** Capacidade para planejar e organizar as ações para o trabalho, atingindo resultados através do estabelecimento de prioridades e metas, empregando o tempo necessário para cada atividade.

**Proatividade:** Capacidade de adaptação rápida a situações imprevistas e facilidade para antecipar novas soluções.

**Trabalho Colaborativo:** Capacidade de compartilhar ideias e informações entre os membros de um grupo com o intuito de alcançar resultados e metas em comum.

**Segurança Alimentar:** Capacidade de identificar e compreender as regras de higiene e segurança alimentar no ambiente de trabalho. Critério de avaliação utilizado para vagas da área de Alimentação.

### Critérios de Avaliação para etapa Aula Teste:

**Plano de Aula e Organização:** Capacidade para planejar e organizar a aula, conforme objetivos propostos e tempo previsto. Obrigatória a entrega do plano de aula.

**Prática Pedagógica:** Capacidade de aplicar métodos e técnicas de ensino.

**Tecnologia de Ensino e Inovação:** Capacidade de abordar de maneira criativa e inovadora o conhecimento proposto, por meio da utilização de materiais e recursos diversos.

**Conhecimento Técnico:** Conhecimento específicos e essenciais para o desenvolvimento do cargo e aplicados no âmbito profissional. Capacidade de relacionar teoria e prática.

**Discurso e Interação:** Capacidade para interagir com as pessoas apresentando facilidade para ouvir, processar e compreender a mensagem.

## 5 – PROCESSO SELETIVO PERMANENTE

Este tipo de processo seletivo é exclusivo para os serviços de Alimentação e Farmácia do SESI/SC. Contempla as oportunidades para:

- Atendente de Cafeteria;
- Atendente de Farmácia;
- Auxiliar de Cozinha;
- Auxiliar de Limpeza;
- Cozinheiro;
- Copeiro;
- Farmacêutico;
- Nutricionista.

O processo seletivo ficará disponível no site por 6(seis) meses e quando o candidato realizar a inscrição, deverá aguardar o contato do responsável pela vaga para agendar a realização das próximas etapas.

## 6 – CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E/OU DESEMPATE

6.1 Quando realizada a etapa de Testes Fit Cultural e de Competências, o Sistema FIESC poderá optar por classificar os 05(cinco) candidatos que obtiverem maior aderência e que atendam aos requisitos de escolaridade, formação e experiência exigidas no processo seletivo para a próxima etapa prevista. O número de classificação poderá ser ampliado para 10(dez) conforme a demanda de serviços ou banco de candidatos.

6.2 Se realizada a classificação dos candidatos com maior aderência, conforme o número de participantes ou aprovados na etapa, o Sistema FIESC poderá realizar segunda chamada dos próximos 05 (cinco) candidatos aprovados na etapa anterior, conforme ordenamento de aderência. Se realizada a segunda chamada, será divulgado via errata de processo seletivo e encaminhada a informação via e-mail cadastrado no currículo do candidato.

6.3 O Sistema FIESC poderá inserir em seus processos seletivos a etapa de Prova Teórica. Quando a etapa for utilizada, o candidato receberá um link via google para responder questões específicas de acordo com os requisitos exigidos para a vaga. As informações sobre a etapa estarão previstas na descrição da vaga e o link será enviado para o e-mail cadastrado pelo candidato no momento da inscrição. Esta avaliação é realizada com questões de um banco interno elaboradas pelas áreas técnicas, por isso, não haverá o compartilhamento de gabarito com os candidatos.

6.4 Quando realizada a etapa de avaliação teórica, o Sistema FIESC poderá optar por classificar os 10(dez) candidatos com maiores notas obtidas pelos candidatos. Caso os candidatos tenham alcançado exatamente a mesma nota, este número poderá ser alterado.

6.5 Se o número de vagas divulgadas no processo seletivo for igual ou superior a 01(um) ou se tratar de uma demanda para gerar banco de candidatos, o número de candidatos classificados poderá ser ampliado.

6.6 Se ocorrer o empate de notas do quinto ou décimo candidato (conforme número de

## 6 – CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E/OU DESEMPATE

corde), será aplicado os seguintes critérios de desempate:

1º Candidato com deficiência ou reabilitado;

2º Candidato com maior grau de escolaridade. Caso seja similar, o candidato que apresentar maior número de titulações. Esta informação será verificada conforme preenchimento do currículo realizado pelo candidato no momento da inscrição. Este critério de desempate não se aplica às vagas com requisito de escolaridade até ensino médio.

6.7 No caso de empate na etapa de Resultado Final, a ordem de classificação será realizada seguindo os seguintes critérios:

1º Melhor desempenho no critério de maior peso definido para o processo seletivo;

2º Maior grau de escolaridade. Caso seja similar, o candidato que apresentar maior número de titulações. Esta informação será verificada conforme preenchimento do currículo realizado pelo candidato no momento da inscrição.

3º Tempo de experiência: será realizado conforme as informações registradas no currículo. Este critério será aplicado nas experiências voltadas para a área da vaga do processo seletivo em um período de até 10 anos, devendo ser analisadas e confirmadas durante as etapas de avaliação, conforme requisito descrito em comunicado de processo seletivo.

6.8 Em processo seletivo que não exige experiência, será considerada a experiência relacionada a atuação da função.

## 7 – PEDIDO DE RECURSO/REVISÃO DE ETAPAS

7.1 O candidato possui prazo máximo de 4 (quatro) horas a partir da data e hora de publicação do resultado de cada etapa, solicitar via e-mail - disponível na descrição do processo seletivo - um pedido formal para revisão de etapas de avaliação do processo seletivo. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. A verificação de prova, será permitida, dentro deste prazo de 4(quatro) horas. Após finalizado o prazo de recurso e/ou revisão, o candidato não poderá mais solicitar o pedido.

7.2 Para a etapa de análise curricular, será considerado o pedido de revisão somente em casos de inconsistência na análise dos requisitos da vaga, no prazo de 04 horas a partir da data e hora da publicação do resultado da análise curricular. Solicitações vinculadas ao não cadastramento de escolaridade, formação ou experiência ou qualquer outra informação ou inconsistência de cadastro, não serão consideradas para revisão da etapa.

7.3 O candidato que tiver interesse em saber a nota obtida em cada etapa do processo seletivo deverá solicitar via e-mail ao responsável pelo processo seletivo, dentro do prazo de 4(quatro) horas após a divulgação do resultado.

## 8 – ADMISSÃO

8.1 O candidato aprovado no processo seletivo, quando realizada sua convocação pelo Sistema FIESC, **deverá apresentar os documentos obrigatórios para contratação**: Exame Médico Admissional que será agendado pela FIESC com resultado apto para a função; Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; Comprovante de Programa Integração Social - PIS; Certidão de nascimento ou casamento atualizadas; Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certificado de Reservista ou Dispensa (Para homens com idade entre 18 e 45 anos); Dados da Conta Bancária; Comprovante de Escolaridade dos filhos 07 a 14 anos; Para os dependentes menores de 07 anos, será necessário apresentar a Carteirinha de Vacinação. Comprovante de Escolaridade e CPF de todos os dependentes; Comprovante de Residência em nome do candidato (serão aceitos contratos de aluguel ou Declaração de Inquilino, acompanhado de um comprovante de residência do Proprietário); Para as vagas que exijam Conselho Profissional, será exigido além do Diploma e Carteirinha do Conselho atualizada ou o comprovante de pagamento da anuidade; Carteira Nacional de Habilitação - CNH com validade vigente - deverá ser obrigatoriamente apresentada quando requisitada no comunicado de processo seletivo.

8.2 Será desclassificado do processo seletivo o candidato que não entregar os documentos requisitados **no prazo de 2(dois) dias após a convocação** para admissão.

8.3 Para a função de Docentes do Ensino Superior, além dos documentos acima, o candidato deverá apresentar Curriculum Lattes atualizado; Cópia autenticada do diploma de graduação e pós-graduação e da carteira profissional.

8.4 **Participação de Estrangeiros**: poderão participar dos processos seletivos desde que tenham a documentação necessária para uma futura admissão, destacando-se: Carteira de Identidade de Estrangeiro; Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (com nº do PIS) e CPF (além dos outros documentos citados na listagem para admissão constante neste comunicado).

8.5 Os candidatos aprovados terão seus nomes publicados no site Trabalhe Conosco da FIESC e serão admitidos **de acordo com a ordem de classificação** e com o número de vagas, quando o Sistema FIESC apresentar **a necessidade efetiva** de sua admissão. Os candidatos assumirão o compromisso das suas funções no Sistema FIESC apenas após a assinatura do contrato de trabalho.

8.6 A admissão via processo seletivo poderá ser feita de modo a atender contratações com carga horária superior e/ou inferior à divulgada neste comunicado, de acordo com demandas da unidade.

8.7 A admissão, via processo seletivo, para a contratação por prazo determinado, poderá ter a modalidade de contratação alterada para prazo indeterminado, por necessidade justificada do Sistema FIESC.

8.8 A convocação do candidato para a admissão se dará por ordem de classificação. O contato poderá ser realizado via chamada telefônica, whatsapp ou e-mail cadastrado no momento de sua inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato manter os contatos atualizados para garantir o seu direito de admissão de acordo com a sua classificação, observada a data de validade do processo seletivo. No prazo de 08 horas, a ausência de resposta ao e-mail enviado ou à chamada telefônica da convocatória para admissão será considerada desistência da vaga acarretando na perda do direito à admissão e, conseqüentemente, na desclassificação. A atualização dos dados cadastrais deverá ser realizada pessoalmente, por e-mail ou por telefone, na Unidade em que o processo seletivo foi realizado.

8.9 Os candidatos remanescentes do processo seletivo permanecem no Banco de Candidatos, conforme ordem de classificação e poderão ser convocados por e-mail, telefone ou carta registrada durante o período de validade do processo e demanda confirmada pelo Sistema FIESC. O candidato poderá também ser chamado para outras Regionais do Sistema FIESC, se recusar a oportunidade em Unidade diferente daquela a qual se candidatou não terá prejudicada sua classificação no processo seletivo e permanecerá no Banco de Candidatos.

8.10 O Sistema FIESC poderá abrir processo Seletivo para Cadastro de Reserva e os candidatos aprovados serão admitidos, em ordem classificatória, mediante demanda do Sistema FIESC, durante o período de validade do processo seletivo.

Em caso de dúvidas, você encontra na vaga de seu interesse o contato do colaborador responsável pelo processo seletivo.

**FIESC**

PELO FUTURO DA INDÚSTRIA



**DESEJAMOS QUE TENHA UMA  
BOA EXPERIÊNCIA CONOSCO!**